



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**I.I.S.S. " Elsa Morante "**  
con indirizzo ( I . T . E . ) e ( I . P . S . S . E . O . A . )

C.so Umberto I° - Villa Cacace 74012 Crispiano - (TA) Segreteria: 099 611313 - Fax: 099 8114449 - C. F. 90098500730  
tais008007@pec.istruzione.it - tais008007@istruzione.it - www.elsamorantecrispiano.gov.it  
CODICE IPA ISTSC\_ TAIS008007 CODICE UNIVOCO - UFY01Q  
Test Center per la certificazione europea ECDL Core Level - ECDL full standard Test Center Trinity



Regione Puglia



## DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI AD ATTUARE LE MISURE DI PREVENZIONI INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE

I.I.S.S. - ELSA MORANTE-CRISPIANO  
Prot. 0014633 del 05/12/2018  
07-05 (Uscita)

**Egr. Coll.Scol. Sig.ra Fernanda CUSA**

**SEDE**

La sottoscritta **Prof.ssa CONCETTA PATIANNA**, in qualità di Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "ELSA MORANTE" con sede in Corso Umberto – Villa Cacace – CRISPIANO (TA),

**Visto** il D.Lgs. 81/08 e s.m.i., art. 18 comma 1 lettera b (*il datore di lavoro ...designa preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza*), e l'art. 43 comma 3 del medesimo decreto (*i lavoratori non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione. Essi devono essere formati, essere in numero sufficiente e disporre di attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni ovvero i rischi specifici dell'azienda o unità produttiva*),

### DESIGNA

la S.V. quale addetto al servizio di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze presso il plesso scolastico Ex scuola materna – sede centrale Villa Cacace – Corso Umberto I facente parte dell'I.I.S.S. "ELSA MORANTE" di Crispiano (TA).

Di seguito vengono elencati i principali compiti dell'addetto all'attuazione delle misure di prevenzione incendi.

#### In caso di emergenza

1. portarsi rapidamente sul luogo dell'emergenza, segnalando tempestivamente (sistema porta a porta) lo stato di pericolo alle persone presenti nei locali ubicati nelle vicinanze della fonte di pericolo;
2. utilizzare gli estintori in caso di principio di incendio;
3. prestare il primo soccorso agli infortunati;
4. segnalare o far segnalare l'emergenza (se necessario) a tutta la scuola con il sistema di allarme di evacuazione adottato;
5. se la situazione appare grave allertare i Vigili del Fuoco (115) e/o Pronto Soccorso (118);
6. controllare (dopo essersi disposti in punti strategici per il controllo della evacuazione delle classi) che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito dal piano di emergenza (procedure operative);
7. ispezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, i locali di piano (raggiungendo p. es. i locali tecnici, i servizi igienici, ecc.) prima di abbandonare la sezione di edificio di propria competenza, controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte;
8. disattivare gli impianti, in particolare i quadri elettrici e intercettare, dove previsto, l'ingresso di gas combustibili.
9. coadiuvare il personale docente nella verifica delle presenze nel punto esterno di raccolta.

Inoltre l'addetto all'attuazione delle misure di prevenzione incendi collabora nell'attività di sorveglianza quotidiana degli impianti e attrezzature antincendio, e nella compilazione mensile del Registro interno della Sicurezza Antincendio.

La scuola si impegna a provvedere alla Sua formazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

***Il Dirigente Scolastico***  
***Prof.ssa Concetta Patianna***

Per espressa accettazione della nomina e per conoscenza delle funzioni, dei compiti e degli obblighi connessi alla presente nomina, qui accettata.

**Firma per accettazione** *(del lavoratore incaricato)*

---