



## DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI AD ATTUARE LE MISURE DI PRIMO SOCCORSO

IISS – ELSA MORANTE-CRISPIANO  
Prot. 0014897 del 10/12/2018  
07-05 (Uscita)

**Egr. Prof.ssa Maria Carmela LIVERANO**

**SEDE**

La sottoscritta **Prof.ssa CONCETTA PATIANNA**, in qualità di Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "ELSA MORANTE" con sede in Corso Umberto – Villa Cacace – CRISPIANO (TA),

Visto il D.Lgs. 81/08 e s.m.i., art. 18 comma 1 lettera b (*il datore di lavoro ...designa preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza*), e l'art. 43 comma 3 del medesimo decreto (*i lavoratori non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione. Essi devono essere formati, essere in numero sufficiente e disporre di attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni ovvero i rischi specifici dell'azienda o unità produttiva*),

### DESIGNA

la S.V. quale addetto al servizio di primo soccorso presso il plesso scolastico San Simone – Via san Michele - facente parte dell'I.I.S.S. "ELSA MORANTE" di Crispiano (TA).

Di seguito vengono elencati i principali compiti dell'addetto al primo soccorso:

1. assumere un ruolo attivo nel servizio di prevenzione e protezione ai fini degli interventi di primo soccorso;
2. informarsi, presso il referente di plesso per la sicurezza, delle procedure previste nel piano di primo soccorso e proporre eventualmente miglioramenti al piano;
3. contribuire all'aggiornamento del piano primo soccorso ad ogni inizio di A.S. ovvero ogni qualvolta sia necessario;
4. relazionare il referente di plesso per la sicurezza circa le problematiche riguardanti il primo soccorso;
5. programmare, in accordo con il referente di plesso per la sicurezza, incontri informativi e formativi sulla sicurezza per gli alunni;
6. verificare, in accordo con il referente della sicurezza di plesso, almeno 2 volte nel corso dell'A.S. indicativamente a settembre e febbraio, la presenza e la completezza del materiale presente nelle cassette di medicazione ed eventualmente richiedere alla Direzione l'acquisto del materiale mancante.

La scuola si impegna a provvedere alla Sua formazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Concetta Patianna**

Per espressa accettazione della nomina e per conoscenza delle funzioni, dei compiti e degli obblighi connessi alla presente nomina, qui accettata.

**Firma per accettazione** (*del lavoratore incaricato*)

---